



«Утверждаю»

Директор МБУ ЦСПСиД «Семья»
Корочанского района

В.П.Кондратенко В.П.Кондратенко

«09» января 2024 г.

П Л А Н
работы муниципального бюджетного учреждения
центр социальной помощи семье и детям « Семья»
Корочанского района
на 2024 год.

Цель деятельности учреждения на текущий год.

Создание условий для успешной социализации и реабилитации детей, семей с детьми, временно находящимся в стационарном отделении центра, оказание социальных услуг семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также оказание помощи семьям с детьми, в реализации законных прав и интересов, в улучшении их социального и психологического статуса, временно проживающих в социальной гостинице.

Задачи, поставленные перед коллективом.

1. Организация работы отделения социальной реабилитации специализированного структурного образовательного подразделения.
2. Организация работы отделения социального сопровождения семей с детьми-социальная гостиница для семей с детьми.
3. Содействие родителям и законным представителям несовершеннолетних в различных структурах общества и органах исполнительной власти с целью решения проблем ребенка и семьи, с целью повышения их реабилитационного, интеграционного, коммуникативного потенциала и обеспечения самостоятельного функционирования.
4. Реализация механизма межведомственного и внутриведомственного взаимодействия органов системы профилактики детского и семейного неблагополучия, направленного на активизацию внутренних ресурсов семей, попавших в трудной жизненную ситуацию. Оказание им необходимой посильной помощи.
5. Раннее выявление и предупреждение семейного неблагополучия, сохранение семьи для ребенка, повышение ее социального статуса.
6. Представление социальных услуг: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, а также услуг, направленных на повышение коммуникативного потенциала получателей.
7. Внедрение новых форм и технологий в работу с детьми, с целью развития их интеллектуальных и творческих способностей.

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный за выполнение
1. Организационная работа			
1.1	Оперативные совещания при директоре.	еженедельно	Директор Кондратенко В.П.
1.2	Ознакомление с нормативно-правовой базой учреждения. Ознакомление с инструкциями по охране труда.	по плану	Директор Заведующая хозяйством
1.3	Взаимодействие работников и специалистов центра по повышению качества оказываемых услуг воспитанникам и их семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	по плану	Директор Кондратенко В.П. Заместитель директора по В и РР
1.4	Выполнение мероприятий внутреннего контроля	в течении года	Директор Кондратенко В.П., заместитель директора по В и РР, заведующая отделением соц. сопровождения, заведующая хозяйством
2. Методическая работа			
2.1	Повышение мотивации к учебной деятельности: приемы, методы, технологии. Формирование у детей и подростков позитивной мотивации к различным формам деятельности.	в течении года	Заместитель директора по В и РР, социальный педагог
2.2	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников (участие в семинарах, конференциях) на базе учреждения, муниципальном и на региональном уровнях.	в течении года	Заместитель директора по В и РР
2.3	Утверждение плана работы МБУ ЦСПСиД «Семья» на 2024 г.	январь	Директор Кондратенко В.П., заместитель директора по В и РР
2.4	Составление и утверждение индивидуальных программы предоставления социальных услуг несовершеннолетним и их семьям.	в течении года	Заведующая отделением социального сопровождения, специалист по социальной работе, социальный педагог, педагог-психолог.
2.5	Разработка и утверждение индивидуальных, групповых коррекционно-развивающих, дополнительных программ для воспитанников стационарного отделения.	август-сентябрь (для ИУПов по дополните	Директор Кондратенко В.П., заместитель директора по В и РР, социальный педагог, педагог-психолог, педагог

		льному образованию-по необходимости)	дополнительного образования.
2.6	Подготовка методических рекомендаций для воспитателей.	в течении года	Заместитель директора по В и РР, социальный педагог, педагог-психолог.
2.7	Планирование работы воспитателей, педагога дополнительного образования, социального педагога, педагога – психолога.	еженедельно	Директор Кондратенко В.П., заместитель директора по В и РР
2.8	Пополнение методической базы учреждения: -информационное обеспечение (выявление трудностей, оформление материалов по обобщению опыта работы); - издательская деятельность (создание буклетов, брошюр с материалами из опыта работы воспитателей и специалистов); - проектная деятельность (разработка проектов, подготовка и оформление материалов для тематических консультаций); -проведение совместных психолого-педагогических консилиумов.	в течении года	Заместитель директора по В и РР, педагогические работники.
2.9	Организация и подготовка материалов для аттестации педагогических работников учреждения (оформление накопительных папок)	в течении года	Заместитель директора по В и РР, педагогические работники.
2.10	Заседание педагогического совета.	Ежеквартально (или по необходимости)	Директор Кондратенко В.П., заместитель директора по В и РР
2.11	Формирование установки на здоровый образ жизни у детей в процессе воспитательной работы.	в течении года	Заместитель директора по В и РР, воспитатели, мед.сестра
2.12	Подготовка к летним оздоровительным мероприятиям. Утверждение плана работы летней досуговой площадки «Страна детства»	май	Заместитель директора по В и РР, воспитатели.
2.13	Организация работы по межведомственной профилактической операции «Каникулы»	декабрь-январь, июнь-август	Директор Кондратенко В.П., заведующая отделением социального сопровождения,

2.14	Участие в поддержании санитарного состояния дворовой территории учреждения.	в течении года	Заведующая хозяйством
3. Воспитательно-досуговые мероприятия			
	Акция «Покормите птиц зимой»	январь	Заместитель директора по В и РР, воспитатели.
	Познавательный час «День снятия блокады Ленинграда»	январь	Социальный педагог
	Мастер-класс «Попробуй стать волшебником»	февраль	Заместитель директора по В и РР, воспитатели.
	Квиз-игра «23 февраля – история праздника»	февраль	Заместитель директора по В и РР, воспитатели.
	Конкурсно-игровая программа «Богатырская наша сила», посвященная Дню Защитников Отечества.	февраль	Заместитель директора по В и РР, воспитатели, специалисты
	Игровая программа «Здравствуй, Масленица»	март	Заместитель директора по В и РР, воспитатели, специалисты
	Праздничное мероприятие «Нежным, прекрасным, ласковым самым»	март	Заместитель директора по В и РР, воспитатели, специалисты
	Тематический цикл бесед «Час этикета и правила поведения»	март	Заместитель директора по В и РР, воспитатели,
	Тематический час «Белгородская область на карте»	март	Заместитель директора по В и РР, воспитатели,
	Развлекательная программа «День смеха»	апрель	Заместитель директора по В и РР, воспитатели.
	Квест «Мы за здоровый образ жизни»	апрель	Заместитель директора по В и РР, воспитатели.
	Акция «Читающая семья»	апрель	Заместитель директора по В и РР, зав. отделением социального сопровождения
	Выездное игровое мероприятие ко дню братьев и сестер «Вместе весело шагать!»	апрель	Зав. отделением социального сопровождения
	Познавательно-игровая программа «Светлое Христово Воскресенье»	май	Заместитель директора по В и РР, воспитатели.
	Тематический цикл бесед «Уроки безопасности», в рамках мероприятий по предупреждению детского травматизма»	май	Заместитель директора по В и РР, воспитатели, специалисты
	Праздничное мероприятие «Семья вместе – и душа на месте!»	май	Заместитель директора по В и РР, воспитатели, специалисты

Поздравительная акция к Международному дню семьи «Наша дружная семья»	май	Зав. отделением социального сопровождения
Познавательная-игровая программа «Люблю березку русскую»	июнь	Воспитатели
Игровая программа «Наше счастливое детство», посвященная Дню защиты детей	июнь	Заместитель директора по В и РР, воспитатели.
Музыкальная гостиная «Вечер песен военных лет»	июнь	Муз. руководитель
Поздравительная акция к Всемирному дню родителей «Мой ребенок самый...»	июнь	Зав. отделением социального сопровождения
Спортивная эстафета «Мама, папа, я – дружная семья!»	июнь	Заместитель директора по В и РР, воспитатели.
Акция «День памяти и скорби»	июль	Заместитель директора по В и РР, воспитатели.
Воспитательное мероприятие «Всемирный день семьи, любви и верности»	июль	Заместитель директора по В и РР, воспитатели.
Викторина «С книгой по жизни»	июль	Воспитатели
Воспитательное мероприятие «Огонь - друг или враг», в рамках акции «Месячник пожарной безопасности»	июль	Заместитель директора по В и РР, воспитатели.
Спортивный праздник «Путешествие в страну здоровья»	июль	Заместитель директора по В и РР, воспитатели.
Поздравительная акция ко дню семьи, любви и верности «Любовью умеете дорожить!»	июль	Зав. отделением социального сопровождения
Познавательный час «День прохоровского поля»	июль	Социальный педагог
Игра-Викторина «Моя малая Родина»	август	Воспитатели
Спортивный праздник «Веселые старты»	август	Заместитель директора по В и РР, воспитатели.
Воспитательное мероприятие «День Государственного флага Российской Федерации»	август	Воспитатели
Тематический вечер «Все профессии важны, все профессии важны»	август	Воспитатели
Конкурс рисунков «Белгород – город первого салюта»	август	Воспитатели
Заседание круглого стола «Безопасный интернет»	сентябрь	Социальный педагог

	Развлечение «Правила дорожные, всем знать положено»	сентябрь	Заместитель директора по В и РР, воспитатели.
	Дискуссия «Вверх по лестнице или Мои жизненные ценности»	сентябрь	Педагог-психолог
	Поздравительная акция ко дню многодетной семьи Белгородской области «Моя семья – моя крепость»	сентябрь	Зав. отделением социального сопровождения
	Поздравительная акция к Всемирному дню папы	сентябрь	Зав. отделением социального сопровождения
	Воспитательное мероприятие «Международный день пожилых людей»	октябрь	Заместитель директора по В и РР, воспитатели.
	Акция «Старших уважай – младших не обижай», посвященная дню пожилого человека.	октябрь	Зав. отделением социального сопровождения
	Игра-викторина «Будь вежливым»	октябрь	Воспитатели
	Виртуальная экскурсия в Белгородский историко-краеведческий музей (к 100-летию музея)	октябрь	Заместитель директора по В и РР, воспитатели.
	Воспитательное мероприятие «День народного единства»	ноябрь	Заместитель директора по В и РР, воспитатели.
	Поздравительная акция ко дню матери в России	ноябрь	Воспитатели
	Беседа «Не жалейте сердца», посвящённая Международному дню инвалидов	декабрь	Заместитель директора по В и РР, воспитатели.
	Новогоднее представление «Чудеса у елки»	декабрь	Заместитель директора по В и РР, воспитатели.
	Спортивные и подвижные игры на свежем воздухе.	в течении года	Воспитатели
	Спортивное мероприятие «Игра по станциям»	июль	Воспитатели
5. Социально-медико-психолого-педагогические работа			
5.1	Отчеты специалистов центра о ходе реализации реабилитационного процесса.	ежеквартально	Социальный педагог, педагог-психолог.
5.2	Организация досуга воспитанников в каникулярное время.	январь, март, июнь -август, ноябрь	Заместитель директора по В и РР, социальный педагог, воспитатели
5.3	Утверждение реабилитационных программ.	в течении года	Директор Кондратенко В.П., заместитель директора по В и РР

5.4	Подведение итогов работы центра по вопросам реабилитации воспитанников и их семей.	декабрь	Заместитель директора по В и РР, социальный педагог, педагог-психолог
5.5	Диагностика первичная (повторная).	по мере необходимости	Социальный педагог, педагог-психолог
5.6	Групповые и индивидуальные занятия. Психолого-педагогические консультации	в течении года	Социальный педагог, педагог-психолог
5.7	Оказание экстренной психологической помощи.	по мере необходимости	Педагог-психолог
5.8	Сбор пакета документов для формирования личных дел воспитанников.	в течении года	Заведующая отделением соц.сопровождения, специалист по социальной работе, социальный педагог, педагог-психолог.
5.9	При необходимости сопровождать детей к врачу-педиатру или узким специалистам детской поликлиники.	по мере необходимости	Медсестра
5.10	Осуществлять контроль за проведением оздоровительных мероприятий воспитанникам (утренняя зарядка, утренние и вечерние водные процедуры, прогулки на свежем воздухе).	в течении года	Воспитатели, медсестра
5.11	Контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанников центра.	ежедневно	Воспитатели, медсестра
6.Санитарно-просветительская работа.			
6.1	Проведение дней здоровья, акций, бесед, лекций, практических занятий.	ежеквартально	Заместитель директора по В и РР, воспитатели, мед.сестра
6.2	Проведения процедур, укрепляющих здоровье.	в течении года	Воспитатели, мед.сестра
6.3	Продолжать работу по коррекции и развитию уровня здоровья и формированию основ здорового образа	в течении года	Воспитатели, мед.сестра
6.4	Соблюдение личной гигиены воспитанников.	в течении года	Воспитатели, мед.сестра
6.5	Осуществление ухода за предметами личного и общественного пользования.	в течении года	Воспитатели, мед.сестра
6.6	О подготовленности воспитанников к зимнему сезону. Профилактика гриппа и ОРВИ. Контроль за обеспечением оптимальных условий среды жизнедеятельности воспитанников.	октябрь-ноябрь	Заместитель директора по В и РР, воспитатели, мед.сестра
6.8	Поддерживание санитарно-гигиенического режима, контроль за его соблюдением (температурный режим,	в течении года	Заведующая хозяйством, помощники воспитателя

	влажность, проветривание, санитарная обработка).		
6.9	Осуществлять контроль за прохождением сотрудниками предварительных (при поступлении на работу) и периодических медосмотров.	в течении года	Мед. сестра
6.10	Организация здорового питания воспитанников (калорийность, витаминизация, контроль технологии приготовления пищи, контроль за сроками реализации сырой и готовой продукции)	ежедневно	Заведующая хозяйством, мед. сестра
6.11	Проводить бракераж готовой продукции и медицинский контроль за отбором и хранением суточных проб.	ежедневно	Мед. сестра
6.12	Вести регулярный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима в учреждении.	ежедневно	Заведующая хозяйством, мед. сестра
6.13	Соблюдение санитарных норм в рамках пандемии (измерение температуры тела, обработка дезинфицирующими средствами, проветривание, наличие масок)	ежедневно	Заведующая хозяйством, мед. сестра
7. Организация и осуществление деятельности по социальному сопровождению семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации			
7.1	Раннее выявление и предупреждение семейного неблагополучия.	в течении года	Заведующая отделением социального сопровождения
7.2	Сбор пакета документов для формирования личных дел семей.	в течении года	Заведующая отделением социального сопровождения
	Диагностика социального положения семей с детьми.	в течении года	Социальный педагог, педагог-психолог
7.3	Оказание социальных услуг, направленных на вывод семей, состоящих на учёте социального сопровождения, из трудной жизненной ситуации.	в течении года	Заведующая отделением социального сопровождения; социальный педагог, педагог-психолог
7.4	Осуществление мероприятий по социальному сопровождению семей с детьми, состоящих на учёте, с целью нормализации жизненной ситуации в семьях.	в течении года	Заведующая отделением социального сопровождения; социальный педагог, педагог-психолог
7.5	Разработка плана межведомственной работы по операциям «Каникулы». Предоставление отчетов о проделанной работе.	в течении года	Заведующая отделением социального сопровождения
8. Организация деятельности отделения социальной гостиницы для семей, попавших в трудную жизненную ситуацию			

8.1	Организация функционирования социальной гостиницы для семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.	в течении года	Заведующая социальной гостиницей
8.2	Диагностика социального положения семей с детьми.	в течении года	Социальный педагог, педагог-психолог
8.3	Оказание социальных услуг, направленных на вывод семей, проживающих в социальной гостинице, из трудной жизненной ситуации.	в течении года	Заведующая отделением социального сопровождения, социальный педагог, педагог-психолог
8.4	Осуществление мероприятий по социальному сопровождению семей с детьми, проживающих в социальной гостинице, с целью нормализации жизненной ситуации в семьях.	в течении года	Заведующая отделением социального сопровождения
9. Консультации			
9.1	Проведение консультаций в консультационном пункте и по телефону доверия.	в течении года	Педагог-психолог
9.2	Проведение консультаций для воспитателей внутри учреждения.	по мере необходимости	Социальный педагог, педагог-психолог
9.3	Проведение консультаций в соответствии с планами взаимодействия с субъектами системы профилактики.	в течении года	Заведующая отделением социального сопровождения
10. Охрана труда, техника безопасности.			
10.1	Проведение инструктажей - вводного инструктажа при трудоустройстве на работу; - по обеспечению антитеррористической защищенности сотрудников в период подготовки к проведению массовых и праздничных мероприятий - проведение тренировок по экстренной эвакуации сотрудников: - при возникновении пожара, - при угрозе совершения теракта.	по плану (согласно сроков)	Заведующая хозяйством
10.2	Организация обучения сотрудников по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности.	по плану	Заведующая хозяйством
10.3	Систематическая проверка знаний по ТБ, ПБ. Оформление соответствующей документации.	по плану	Заведующая хозяйством
10.4	Регулярно проводить работу с детьми по предупреждению несчастных случаев в быту, на транспорте, на дорогах, о правилах поведения на улицах, дорогах, при купании, играх детей.	в течении года	Зам. директора по ВиРР, воспитатели

11.Административно – хозяйственная деятельность.

11.1	Организация ремонтных работ и установка оборудования по созданию доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных категорий граждан.	в течении года	Заведующая хозяйством
11.2	Организация и проведение текущего ремонта в помещениях учреждения:	в течении года	Заместитель директора по ХР
11.3	Обеспечение пожарной безопасности на объектах Учреждения	в течении года	Заместитель директора по ХР
11.4	Заключение договоров с поставщиками, по обслуживанию системы видеонаблюдения; по обслуживанию автоматической системы противопожарной сигнализации; по благоустройству дворовой территории учреждения; на техническое обслуживание комплекса технических средств централизованной охраны	в течении года	Заместитель директора по ХР

12.Контроль деятельности структурных подразделений.

	Текущий контроль	Ежедневн о	Директор Кондратенко В.П., заместитель директора по В и РР, Заведующая отделением социального сопровождения, заместитель директора по ХР;
	Обзорный контроль	1 раз в месяц	
	Итоговый контроль	в конце года	