



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ЦСПС и Д «Семья»

Кондратенко В.П.

приказ № 13 от 28.09. 2020

ПОЛОЖЕНИЕ **о поощрении воспитанников** **МБУ ЦСПСиД «Семья» Корочанского района**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками дополнительной образовательной программы и поощрений воспитанников, а также хранения в архиве информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета усвоения воспитанниками дополнительной образовательной программы социально – педагогического направления «Мир вокруг нас».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ № 273 «Об образовании», от 29 декабря 2012 года;
- Типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 07.03.95, №233;
- изменениями и дополнениями, утвержденными постановлением Правительства РФ от 22.02.1997, №212;
- СанПиН 2.4.4.3172 – 14 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, созданию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Методическими рекомендациями по развитию дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях (приложение к письму Минобрнауки России от 11.06.02, №30 – 15 -433/16);
- Требованиями к содержанию и оформлению программ дополнительного образования детей (Письмо Министерства образования РФ от 11.12.2006, №60 - 1844);
- Конвенцией о правах ребенка;
- Уставом МБУ ЦСПСиД «Семья» Корочанского района.

1.3. Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание результатов освоения воспитанниками соответствующей программы дополнительного образования.

1.4. Настоящее Положение закрепляет основы и основания для поощрения воспитанников (включая групповые, коллективные, успехи в различных видах деятельности).

1.5. Данное Положение разработано в целях обеспечения эмоционального благополучия и развития творческого потенциала каждой личности.

2. Условия поощрения воспитанников.

- 2.1. Ожидаемые результаты и способы проверки соотнесены с обучающими задачами и сформулированы в соответствии с требованиями к знаниям и умениям, приобретенным в процессе освоения модулей программы.
- 2.2. Оценочный материал по усвоению программы разрабатывается по каждому модулю.
- 2.3. Подведение итогов реализации дополнительной образовательной программы проводится методом исследования осведомленности в форме интервьюирования воспитанников по разделам программы, а также проведение собеседований, анкетирования, мониторинг, организации выставок, проведение конкурсов, соревнований и др.
- 2.4. Результатом реализации программы являются количественные и социальные показатели (охват участников мероприятий, количество проведенных занятий, заинтересованность и др.)

3. Основные виды для поощрения воспитанников.

- 3.1. Виды поощрения воспитанников:

- Благодарность,
- Почетная грамота;

- 3.2 Основания для поощрения воспитанников

- высокий уровень достижения ожидаемых результатов за изучение 3 модулей образовательной программы – Благодарность;
- средний уровень достижения ожидаемых результатов за изучение всех модулей образовательной программы - Почетная грамота.

4. Порядок организации поощрений воспитанников.

- 4.1. Вручение Благодарности, Почетной грамоты производится директором учреждения в присутствии воспитанников и родителей (или законных представителей) в торжественной обстановке.
- 4.2. Поощрения педагогическим работникам, которые осуществляют реализацию дополнительной образовательной программы, выносятся на обсуждение на методическом объединении.
- 4.3. На основании протокола методического объединения готовится Приказ о поощрении, который доводится до сведения воспитанников и педагогических работников Центра публично. С согласия родителей (или законных представителей) возможно размещение данной информации на сайте учреждения.
- 4.4. В Центре осуществляется индивидуальный учет результатов поощрений воспитанников, хранение в архиве информации об этих поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях (Приказы, протоколы заседаний).