

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Введение.**

**1.Общие сведения об организации.**

1.1. Справка об организации.

1.2. Организационно-правовое обеспечение.

**2.Результаты анализа показателей деятельности.**

2.1. Организационная структура управления Учреждением.

2.2 Анализ кадрового обеспечения.

2.3 Анализ деятельности Учреждения.

2.3.1. Деятельность структурных подразделений.

*Отделение социального сопровождения семьи с детьми.*

*Стационарное отделение реабилитации, структурное образовательное подразделение.*

*Отделение социальная гостиница для семьи с детьми.*

**3. Анализ материально – технического обеспечения.**

3.1. Административно – хозяйственная деятельность.

3.2. Работа по обеспечению комплексной безопасности.

3.3. Обеспечение противопожарной безопасности.

3.4. Антитеррористическая защищенность объекта.

**4. Основные выводы.**

4.1. Цели и задачи на 2019 год.

**Введение.**

Самообследование в МБУ ЦСПСиД «Семья» проводилось в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 462 (ред. от 14.12.2017) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 (ред. от 15.02.2017) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Положением о самообследовании МБУ «ЦСПСиД «Семья» Корочанского района.

**Целью проведения самообследования являются:**

- информационная доступность и открытость организации;

- подготовка отчета о результатах самообследования.

**1.Общие сведения об организации**

* 1. **Справка об организации**

**Полное наименование -** Муниципальное бюджетное учреждение центр социальной помощи семье и детям «Семья» Корочанского района (далее по тексту – Учреждение).

**Сокращенное наименование** – МБУ ЦСПСиД «Семья» Корочанского района.

**Адрес:** 309226, Российская федерация, Белгородская область, Корочанский район, село Белый Колодец, улица Выгон, дом 5.

**Год создания и характеристика объекта:** учреждение открыто в 2006 году, предназначено для временного проживания несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет, и рассчитано на 12 мест.

Здание центра кирпичное, одноэтажное. По периметру участка установлено металлическое заграждение.

**Телефон:** 8-47(231) 3 - 76- 47, 8-47(231)3-76-41

**Адреса электронной почты:** e-mail: mbu00@yandex.ru

**Официальный сайт учреждения:** http://centr-korocha.ru

**Учредитель:** Муниципальный район «Корочанский район» Белгородской области

**Организационно–правовая форма** – муниципальное бюджетное учреждение.

**Тип учреждения** – бюджетное.

**Статус учреждения** – некоммерческая организация.

**Режим работы Учреждения** – круглосуточно.

**Виды деятельности по ОКВЭД:**

- деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая код - 87.90;

- образование дополнительное детей и взрослых код **-** 85.41

**Основными задачами центра являются:**

- реализация механизма межведомственного и внутриведомственного взаимодействия органов системы профилактики детского и семейного неблагополучия, направленного на активизацию внутренних ресурсов семьи, снижение иждивенческих настроений;

- сотрудничество с семьей с детьми, нуждающимися в государственной поддержке и оказание ей помощи по преодолению трудной жизненной ситуации и решению проблем в семье;

- выявление совместно с государственными и негосударственными организациями причин и факторов социального неблагополучия конкретных семей и детей, их потребностей в социальной помощи;

- ведение дифференцированного учета семей, детей и граждан, нуждающихся в социальной поддержке;

- определение нуждаемости семей, детей и отдельных граждан в конкретных видах социально-психологических, социально-педагогических, социально-медицинских, социально-бытовых, социально-трудовых, социально-правовых, срочных услуг, а также в мероприятиях по социальному сопровождению;

- осуществление социального сопровождения семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации, поддержке;

- поддержка семей с детьми и отдельных граждан в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных проблем;

- представление (в возможных пределах) конкретных видов социальных услуг;

- оказание содействия в получении адресной социальной помощи, направленной на устранение причин малообеспеченности семьи;

- участие в привлечении различных организаций к решению вопросов оказания социальной помощи семьям с детьми;

- участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав и интересов;

- осуществление информационной работы среди населения, муниципального образования по вопросам социального обслуживания семей и детей в центре;

- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников центра, увеличению объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества;

- организация сопровождения замещающих семей в процессе принятия ребенка в семью и во время адаптации семьи и ребенка, иных кризисных периодов для снижения уровня напряжения в семье и профилактике отказов от воспитания приемных детей;

- организация и проведение обучающих семинаров, тренингов для замещающих семей, детей, а также при необходимости других членов семьи;

- осуществление образовательной деятельности по программе дополнительного образования детей и взрослых социально – педагогической направленности.

**1.2. Организационно-правовое обеспечение**

Правоустанавливающие документы:

- Свидетельство о внесение записи в Единый Государственный реестр юридических лиц;

- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

-Устав МБУ ЦСПСиД «Семья» Корочанского района;

-локальные акты, определённые Уставом (соответствие перечня и содержания Уставу МБУ ЦСПСиД «Семья» Корочанского района и законодательству РФ, полнота, целесообразность);

- Лицензия на осуществление медицинской деятельности:

серия ЛО-31 № 000764, бессрочная;

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности:

серия 31 Л 01 № 0002291, бессрочная.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, законами и актами Белгородской области в области социальной защиты населения. И иными нормативно-правовыми актами Белгородской области, решениями муниципального совета Корочанского района, нормативными и правовыми актами администрации муниципального района Корочанский район Белгородской области.

**Доступность.**

В Учреждении созданы необходимые условия для проживания несовершеннолетних и семей с детьми. На территории учреждения установлена игровая площадка, песочница.

Учреждение оснащено пожарной сигнализацией с выводом сигнала на пульт ЕДДС, тревожной кнопкой, системой видеонаблюдения – 6 камер, системой дистанционной передачи сигнала о пожаре на пульт «01», в достаточном количестве обеспечено средствами пожаротушения.

Разработан паспорт антитеррористической деятельности, паспорт комплексной безопасности учреждения, составлена декларация объекта по пожарной безопасности. В Учреждении имеются схемы эвакуации при экстренных случаях и при пожаре.

Деятельность по охране труда сотрудников осуществляется согласно нормативно – правовой базе, локальным актам, должностными инструкциями работников и инструкциями по технике – безопасности.

**2.Результаты анализа показателей деятельности.**

**2.1. Организационная структура управления Учреждением.**

**Структура Учреждения:**

- аппарат учреждения:

- отделение социального сопровождения семей с детьми;

- стационарное отделение социальной реабилитации, структурное образовательное подразделение

- отделение социальная гостиница для семьи с детьми.

**Контактная информация ответственных лиц:**

Директор – **Кондратенко Василий Петрович**, тел. 8 47 (23) 3-76-47.

Заместитель директора по хозяйственной части **– Пророченко Наталья Васильевна;**

Заведующая отделением социального сопровождения – **Водяха Ольга Ивановна;**

Заместитель директора по ВР и РР, руководитель структурного образовательного подразделения – **Панфилова Инна Петровна.**

В управляющую систему Учреждения входят: директор, общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, психолого-медико-педагогический консилиум.

**Директор** определяет концепцию развития Учреждения и обеспечивает материальные, организационные, правовые, социально-психологические условия для реализации деятельности трудового коллектива.

**Общее собрание работников** Учреждения осуществляет полномочия трудового коллектива, обсуждает проект коллективного договора, рассматривает и обсуждает проект Плана работы Учреждения на год, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины, проводит мероприятия по её укреплению, рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, рассматривает и принимает Устав Учреждения, обсуждает дополнения и изменения, вносимые в Устав и Коллективный договор.

**Педагогический совет** учреждения осуществляет управление педагогической деятельностью, определяет направления образовательного процесса, обсуждает и утверждает план образовательной деятельности, образовательные программы, обсуждает вопросы содержания, форм и методов работы, рассматривает вопросы повышения квалификации кадров.

**Психолого – медико - педагогический консилиум** - это коллегиальный орган Учреждения, который координирует деятельность по реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг несовершеннолетним (получателям социальных услуг), осуществляет контроль за их выполнением определяет эффективность проведенных социально-реабилитационных мероприятий.

В Учреждении постоянно действует режим консультирования, который осуществляется в индивидуальном порядке и направлен на оказание помощи сотрудникам при возникновении трудно – решаемых вопросов рабочего и иного характера.

При работе с молодыми специалистами, с целью обмена опытом, организовано наставничество, посещение проводимых мероприятий.

**Вывод.** В МБУ центр социальной помощи семье и детям «Семья» Корочанского района создана действенная система управления, которая включает в себя все виды контроля (подбор, расстановка и оценка кадров, постановка задач перед исполнителем, стимулирование продуктивности деятельности работников, их саморазвитие, анализ и регулирование социально –психологического климата в коллективе) и обследует все формы административной и педагогической деятельности.

**2.2 Анализ кадрового обеспечения.**

Учреждение укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием. В 2018 году численность работников Учреждения составляла 30 человек.

**Кадровый состав Учреждения**.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Аппарат учреждения** | **Отделение социальная гостиница для семьи с детьми** | **Отделение социального сопровождения** | **Стационарное отделение социальной реабилитации, структурное образовательное подразделение** | **Вспомогательный персонал** | **Общее количество сотрудников** |
| **4** | **2** | **3** | **13** | **8** | **30** |

В рамках трудовых отношений в Учреждении ведется документация в соответствии с номенклатурой дел:

- Книга учёта трудовых книжек работников;

- Личные дела работников;

- Книга регистрации приказов по личному составу;

- Трудовые договора с работниками (и дополнительные соглашения к договорам);

- Коллективный договор (в т.ч. приложения к Коллективному договору);

- Штатное расписание (Соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);

- Должностные инструкции работников;

- Журналы проведения инструктажа.

**2.3 Анализ деятельности Учреждения.**

Главной и основополагающей целью деятельности МБУ ЦСПСиД «Семья» Корочанского района является содействие в реализации права семьи, детей на защиту и помощь со стороны государства, развитии и укреплении семьи как социального института, улучшению социально – экономических условий жизни, показателей социального здоровья и благополучия семьи и детей.

Организация деятельности Учреждения направлена на достижение поставленной цели и осуществляется на основе ФЗ №442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и строится согласно утвержденному Плану работы МБУ ЦСПСиД «Семья» Корочанского района на год, включающему в себя:

- предоставление социального обслуживания и социальных услуг в стационарной и полустационарной форме получателями, признанными нуждающимися в получении услуг, в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров;

- оказание консультативной помощи детям и родителям;

- осуществление образовательной деятельности по программе дополнительного образования детей и взрослых;

- создание благоприятной атмосферы и морально – психологического микроклимата для каждого воспитанника и специалиста Учреждения;

- создание условий для организации досуга воспитанников;

- повышение эффективности работы специалистов Учреждения и улучшение качества оказываемых услуг в соответствии с требованиями стандартов качества;

- взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с целью создания единого реабилитационного пространства;

- повышение уровня профессионального мастерства специалистов Учреждения;

Деятельность специалистов учреждения осуществляется на основе разработанных Индивидуальных программ работы (ИПР), индивидуальных программ предоставления социальных услуг (ИППСУ) и основывается на принципах своевременности, гуманизма, интеграции усилий и комплексного подхода. Использование данных форм работы обеспечивает целостность, единство и эффективность в решении поставленных задач.

**2.3.1. Деятельность структурных подразделений.**

**Отделение социального сопровождения семей с детьми**

**Социальное сопровождение** –это форма социальной поддержки,предусматривающая содействие семьям с детьми (членам семей) в предоставлении социально-медицинской, социально-педагогической, социально-психологической, социально-правовой помощи на основе межведомственного взаимодействия. Выявление и содействие в решении проблем семьи, недопущение возникновения кризисной ситуации, повышение качества жизни семей с детьми, предупреждение и преодоление семейного неблагополучия, сохранение семьи для ребенка.

Категории семей, находящихся на социальном

сопровождении в 2018 году.

|  |  |
| --- | --- |
| **Категории семей** | **Количество** |
| Полная семья | **11** |
| Многодетная семья | **19** |
| Семья с низким уровнем дохода | **28** |
| Неполная семья | **17** |
| Переселенцы, беженцы | **0** |
| Семья с ребенком-инвалидом | **1** |
| Семья родителей-инвалидов с несовершеннолетними детьми | **1** |
| Семья бывших воспитанников государственных учреждений | **0** |
| Семья с одним родителем, воспитывающая несовершеннолетних детей (в т.ч. новорожденных) | **7** |
| Молодая семья с несовершеннолетними родителями | **0** |
| Ребенок (дети) в семье, находящейся в социально опасном положении | **1** |
| Опекунская семья | **1** |
| Приемная семья | **0** |
| Патронатная семья | **0** |
| Семья усыновителей | **0** |
| **Итого семей:** | **28** |

**Стационарное отделение социальной реабилитации, структурное образовательное подразделение.**

**Информация о работе отделения.**

В соответствии с действующим законодательством в стационарное отделение помещаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, нуждающиеся в социальной помощи и поддержке со стороны государства:

- оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей;

- проживающие в семьях, находящихся в социально – опасном положении;

- заблудившиеся или подкинутые;

- самовольно оставившие семью;

- самовольно ушедшие из организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, или других организаций с постоянным пребыванием детей, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно – воспитательных учреждений закрытого типа;

- не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;

- оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

Прием и постановка на стационарное (полустационарное) социальное обслуживание и сопровождение в Центр несовершеннолетних осуществляется на основании одного из нижеперечисленных документов:

- личное обращение несовершеннолетнего;

- заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учётом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

-направление органа социальной защиты населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- постановление лица, проводящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

- акт главы муниципального образования об отобрании ребенка у родителей, (опекунов, попечителей);

- акт оперативного дежурного районного, районного отдела внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;

- направление администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Несовершеннолетние, поступающие на стационарное обслуживание в Центр, зачисляются в списки воспитанников на основании приказа руководителя Центра и находятся на полном государственном обеспечении в установленном порядке. За 2018 год в Учреждение помещен 44 несовершеннолетних, из категории оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

На детей, принятых в Учреждение, оформляется личное дело, согласно утвержденному положению:

- документ основание для помещения несовершеннолетнего в Учреждение;

- свидетельство о рождении (паспорт);

- личное дело школьника (с выпиской оценок);

- медицинская карта школьника;

- справка о состоянии здоровья, результатах обследования, амбулаторная карта, сертификат прививок, страховой медицинский полис;

- сведения о родителях, законных представителях (паспорт, свидетельство о смерти, приговоры или решения суда, справки о болезни и другие документы по требованию);

- справка о составе семьи (наличие и местожительство братьев, сестер и других родственников);

-акт обследования жилищно – бытовых условий;

- иные документы (сведения, информации), необходимые для проведения мероприятий ИПР.

На основании проведенного анализа поступившей документации, а также исходя из потребностей несовершеннолетнего и его семьи (законного представителя), специалистами Учреждения составляется Индивидуальная программа предоставления социальных услуг, которая определяет форму социального обслуживания, перечень рекомендуемых услуг и мероприятий по социальному сопровождению, объем, периодичность, условия и сроки их предоставления.

Перечень мероприятий и услуг формируется с учётом индивидуальных особенностей и специфика трудной жизненной ситуации несовершеннолетнего (семьи), которые выявляются в ходе проведения первичной диагностики. Сроки первичной диагностики составляют 7 рабочих дней с момента зачисления несовершеннолетнего на социальное обслуживание. Реализация Индивидуальной программы обеспечивает комплексность, и непрерывность различных видов услуг.

**Организация образовательного процесса.**

Учебный год в МБУ ЦСПСиД «Семья» начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая.

Расписание занятий составлено в соответствии с установленными санитарно – гигиеническими нормами. Продолжительность одного занятия составляет 45 минут, перерыв между занятиями 10 минут. Проведение занятий организовано с учетом их психофизических и возрастных особенностей воспитанников, с соблюдением условий благоприятного режима труда и отдыха.

Основой образовательного процесса является реализация программы социально – педагогической направленности «Мир вокруг нас». Дополнительная образовательная программа сформирована как программа социально - педагогической поддержки, позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности. Программа также предназначена для оказания помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

Воспитатели, педагоги используют в своей работе по реализации дополнительной общеразвивающей программе методические пособия, разработки, рекомендованные Министерством образования Российской Федерации, органами управления системы социальной защиты населения, которые доступно и системно раскрывают развитие несовершеннолетних через основные формы работы: фронтальные и индивидуальные развивающие занятия, игры, экскурсии, беседы, конкурсы, концерты, выставки и др.

Программа ориентирована на раскрытие оптимальных возможностей каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

Содержание и организация образовательного процесса регламентируется календарно – тематическим планом.

В течение 2018 года педагогическим работникам удалось добиться определенных результатов в воспитательно-реабилитационной работе по данной программе. Отслеживание уровня усвоения воспитанниками модулей программы определяется на основе изучения сформированных представлений, умений и навыков по результатам анкетирования, интервьюирования, собеседования.

Образовательное пространство оснащено необходимыми средствами образования и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, игровым, спортивным оборудованием, инвентарём в соответствии с целями и содержанием модулей программы.

Разнообразие материалов, оборудования, инвентаря обеспечивают основные виды деятельности: игровую, познавательную, исследовательскую, творческую, а также способствуют сохранению эмоционального благополучия детей, дают возможность для их самовыражения.

**Методическая работа.**

Методическая работа в Учреждении проводится в течение всего года, соединяясь с повседневной практикой воспитателей, педагогических работников. В Учреждении функционирует Педагогический совет. Председателем является старший воспитатель – руководитель структурного образовательного подразделения дополнительного образования детей и взрослых.Работа педагогического совета проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется председателем и рассматривается на заседании Педагогического совета. Заседания педагогического совета проводятся ежеквартально.

Согласно проведенному анализу деятельности структурного образовательного подразделения дополнительного образования определены задачи для решения в следующем году.

1.Обеспечить повышение качества дополнительного образования через обновление содержания образовательного процесса и совершенствование кадрового потенциала, способного к самореализации в новых образовательных условиях.

2. Совершенствовать условия для сохранения и укрепления физического здоровья детей и их эмоционального благополучия, становление ценностей ЗОЖ, посредством обогащения образовательной среды и использования различных видов современных технологий.

3. Педагогическому коллективу продолжить работу по выявлению и решению проблем обучения через организацию образовательного процесса, ориентированного на использование различных видов современных педагогических технологий.

**Выводы.** Условия образовательного процесса по реализации программы дополнительного образования детей и взрослых соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации. Оборудование учебных помещений, оснащенность учебного процесса, образовательный ценз педагогических работников и укомплектованность штатов позволяют решать задачи программы дополнительного образования детей и взрослых, заявленные в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

**3. Анализ материально – технического обеспечения**

**3.1. Административно – хозяйственная деятельность.**

МБУ ЦСПСиД «Семья» отвечает «Санитарно – эпидемиологическим требованиям СанПиН 2.4.3259-15 к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей» и СанПиН 2.4.43172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций дополнительного образования детей». Соблюдаются воздушно-тепловой, питьевой, вентиляционный, осветительный режимы. Учреждение снабжено водопроводом и канализацией, на территории имеется автономный источник подачи тепла. Все системы и коммуникации находятся в исправном и рабочем состоянии.

Участок учреждения освещен, территория имеет металлическое ограждение. На территории располагаются спортивная и детская площадки, игровая зона, установлены беседки, малые архитектурные формы. На участке располагается сад с фруктовыми деревьями, большое количество цветников и зеленых насаждений.

В основном здании находятся: кабинет директора, административное помещение, столовая с пищеблоком, актовый зал, телевизионная. На втором этаже - детские спальни, медицинский кабинет, игровая комната, санузлы и душевые для девочек и мальчиков отдельно. В здании имеется запасный выход. Мебель в помещениях и оборудование в санузлах установлены с учетом роста и возраста детей.

Основная деятельность по дополнительному образованию осуществляется на первом и втором этажах здания, при хороших погодных условиях для проведения различных мероприятий используются имеющиеся на территории площадки.

Предметно – развивающая среда соответствует возрастным особенностям детей и способствует их всестороннему развитию. Компоненты соответствуют условиям, необходимым для реализации образовательной программы дополнительного образования детей и взрослых. Обеспеченность учебно – наглядными пособиями составляет 90 %, спортивным инвентарем -98%. Работа по укреплению материальной базы ведется планово.

Во вспомогательном здании находится склады для хранения пищевых продуктов и материальных ценностей, гараж.

Для обеспечения непрерывного функционирования учреждения и в соответствии с уставными целями и задачами за отчетный период выполнено следующее:

- подготовлены и заключены договора, обеспечивающие жизнедеятельность Учреждения; - проведен электронный аукцион на поставку продуктов питания для воспитанников Учреждения;

- произведена подготовка Учреждения к осеннее – зимнему периоду;

- всеми сотрудниками пройден обязательный медицинский осмотр, оформлены медицинские книжки.

Финансирование учреждения в течение отчетного периода производилось согласно смете расходов.

**3.2. Работа по обеспечению комплексной безопасности.**

Важным направлением деятельности Учреждения является обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников, в том числе обеспечение противопожарной и антитеррористической защищенности объектов Учреждения.

**Обеспечение противопожарной безопасности**.

Противопожарное состояние объектов Учреждения в целом соответствует требования Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от25.04.2012 г. № 390. Состояние путей эвакуации соответствует предъявляемым требованиям, обеспечена доступность подъезда пожарной техники к зданиям. В достаточном количестве имеются индивидуальные средства защиты органов дыхания и зрения от токсических продуктов горения, соблюдаются сроки их пригодности и своевременная замена. Учреждение укомплектовано первичными средствами пожаротушения, фонарями. Установлена пожарно – охранная сигнализация. Все технические средства в исправном состоянии, планово осуществляется проверка оборудования. В Учреждении имеется нормативная база по обеспечению противопожарной безопасности, своевременно проводятся инструктажи, отрабатываются практические действия по эвакуации в случае возникновения ЧС, ведутся записи в Журналах.

Приказом директора утвержден алгоритм действий персонала в случае возникновения ЧС, назначено лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности. Для эвакуации людей, принятия первичных мер, в случае возникновения пожара, эвакуации служебных документов и имущества, в случаях, когда это не связано с риском для жизни и здоровья людей, до прибытия пожарного подразделения, в Учреждении создана добровольная пожарная дружина.

Работники Учреждения проходят обучение мерам пожарной безопасности в порядке, установленном Положением о проведении противопожарного инструктажа и обучения мерам пожарной безопасности. Должностные лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности проходят плановое обучение по программе пожарно–технического минимума.

**Антитеррористическая защищенность объекта.**

Антитеррористическая защищенность объекта в Учреждении обеспечивается:

- путем организации пропускного режима с использованием 6 установленных камер видеонаблюдения;

-обучения работников и воспитанников действиям при угрозе совершения террористического акта или при его совершении;

-проведения тренировок по безопасной и своевременной эвакуации;

- назначения лиц ответственных за обеспечение антитеррористической защищенности объекта;

- информирования работников о требованиях к антитеррористической защищенности на территории;

-проведения инструктажей с сотрудниками и отработке действий при обнаружении на территории посторонних лиц или подозрительных предметов, а также при угрозе возникновения террористического акта или его совершении.

Охрана осуществляется дежурным персоналом и Отделом вневедомственной охраны по Корочанскому району филиала федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной Гвардии Российской Федерации по Белгородской области».

**4. Основные выводы.**

Во исполнение Федерального закона от 28 декабря 2013 года №442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Федерального закона от 24.06.1999 года № 120 - ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и в рамках реализации областного проекта «Сопровождение семей с детьми путем реформирования муниципальных социально – реабилитационных центров для несовершеннолетних в многопрофильные центры социальной помощи семье и детям «Семья»», в соответствии с утвержденным Типовым положением, в 2017 году подготовлена новая редакция Устава Учреждения. Изменено название и внесены изменения в структуру учреждения в штатное расписание.

Исходя из анализа работы Учреждения за 2018 год, следует сделать вывод, что поставленные на год задачи выполнены.

Профессиональный состав специалистов и сотрудников Учреждения соответствует необходимым требованиям для выполнения поставленных задач.

**4.1. Цели и задачи на 2019 год.**

На 2019 год в работе МБУ ЦСПСиД «Семья» Корочанского района остаются приоритетными цели и задачи:

Оказание комплексной социально-медико-психолого-педагогической помощи несовершеннолетним и их семьям, путем внедрения инновационной модели социального сопровождения семей с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

Достижение поставленной цели возможно при решении следующих задач:

1. Проведение комплекса мероприятий по выходу семьи их трудной жизненной ситуации;
2. Предоставление социальных услуг семьям с детьми, признанным нуждающимися в социальном обслуживании
3. Реализация программ дополнительного образования детей и взрослых социально – педагогической направленности.