

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района
«Корочанский район»
«27» октября 2017 г.
№ 550

Устав
муниципального бюджетного учреждения
центр социальной помощи семье и детям «Семья»
Корочанского района

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 14
Исторический листов

Начальник отдела
Делопроизводства и
Документооборота

С. Качкова



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района
«Корочанский район»
« 27 » октября 2017 г.
№ 550

Устав
муниципального бюджетного учреждения
центр социальной помощи семье и детям «Семья»
Корочанского района

г.Короча
2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного учреждения – центр социальной помощи семье и детям «Семья» Корочанского района (далее - центр) является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Корочанского района.

1.2. Учредителем центра является администрация Корочанского района.

1.3. В своей деятельности центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, приказами и указаниями Министерства труда и социального развития Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Белгородской области, приказами управления социальной защиты населения Белгородской области, управления социальной защиты населения администрации Корочанского района, а также настоящим Уставом.

1.4. Центр находится в административном подчинении управления социальной защиты населения администрации Корочанского района, которое осуществляет координацию деятельности центра и необходимую организационно-методическую и практическую помощь.

1.5. Центр является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, учёт бюджетных средств и иных доходов центра осуществляется на лицевых счетах, открытых учредителем в комитете финансов и бюджетной политики администрации муниципального района «Корочанский район», имеет печать со своим наименованием, необходимые для осуществления своей деятельности штампы, бланки и другие реквизиты.

1.6. Центр размещается в специально построенном или приспособленном здании с необходимыми помещениями, которые должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям охраны труда и располагать всеми видами коммунально-бытового устройства.

1.7. Центр поддерживает и развивает контакты с другими учреждениями социальной защиты населения, взаимодействует с органами здравоохранения, образования, внутренних дел и другими органами и учреждениями, осуществляющими работу с населением, общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами в целях эффективной социальной поддержки семьи, женщин и детей, находящихся в кризисной ситуации.

1.8. Полное наименование центра: муниципальное бюджетное учреждение центр социальной помощи семье и детям «Семья» Корочанского района;

Сокращенное наименование: МБУ ЦСПСиД «Семья» Корочанского района.

1.9. Местонахождение и юридический адрес центра: 309226, Белгородская область, Корочанский район, с.Белый Колодец, ул.Выгон, д.5.

2. Цели и задачи деятельности центра «Семья»

2.2. Цель деятельности центра - способствовать реализации права семей с детьми (далее – семьи), детей и молодежи на защиту и помощь со стороны государства, содействовать развитию и укреплению семьи как социального института, улучшению социального – экономических условий жизни, показателей социального здоровья и благополучия семьи и детей, гуманизации связей семьи с государством и обществом в рамках государственной семейной политики, установлению гармоничных внутрисемейных отношений.

2.3. Основными задачами центра являются:

- сотрудничество с семьей и оказание ей помощи в преодолении трудной жизненной ситуации;

- поддержка семьи и отдельных граждан в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных проблем;

- осуществление социального сопровождения семьи, нуждающиеся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;

- осуществление комплекса мероприятий направленных на профилактику семейного неблагополучия и сохранения семьи для ребенка;

- участие в привлечении различных организаций к решению вопросов оказания социальной помощи семье;

- представление (в возможных пределах) конкретных видов и форм социальных услуг: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, а так же услуг, в целях повышения коммуникативного потенциала получателей и срочных социальных услуг;

- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников центра, увеличению объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества.

3. Организация деятельности центра «Семья»

3.1. Центр является районным учреждением социального сопровождения семьи, ориентированным на выездную работу по муниципальному району «Корочанский район» с целью непосредственного оказания социальной помощи, определенной данным Уставом.

3.2. Категориями и группами населения, которым центр оказывает социальную помощь, являются:

3.2.1. Несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, нуждающиеся в помощи и поддержке со стороны государства:

- оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей;

- проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;

- заблудившиеся или подкинутые;

- самовольно оставившие семью;

- самовольно ушедшие из образовательных учреждений для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;

- оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

3.2.2. Семьи, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе:

- неполные семьи, не имеющие опыта родительства, в том числе одинокие матери с несовершеннолетними детьми;

- семьи, пострадавшие от чрезвычайных ситуаций;

- семьи группы риска, имеющих в своем составе лиц, прошедших курс лечения от алкоголизма, наркомании, токсикомании;

- семьи, где дети и женщины подвергаются любым формам физического, сексуального или психического насилия;

- семьи, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение;

- семьи с неблагоприятным психологическим микроклиматом;

- семьи, имеющие эмоциональные нарушения, трудности в супружеских отношениях или трудности, связанные с девиантным поведением ребенка;

- замещающие семьи (опекунские, приемные).

3.3. Прием и постановка на стационарное социальное обслуживание в центр несовершеннолетних осуществляется на основании одного из нижеперечисленных документов:

- личное обращение несовершеннолетнего;

- заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

- направление органа управления социальной защитой населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу,

осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

- акт оперативного дежурного районного отдела внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации. Копия указанного акта в течение пяти суток направляется в орган управления социальной защитой населения;

- направление администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иного детского учреждения.

3.4. Несовершеннолетние, поступающие на стационарное обслуживание в центр зачисляются в списки воспитанников на основании приказа руководителя учреждения и находятся на полном государственном обеспечении в установленном законом порядке.

3.5. Зачисление семей на нестационарное социальное сопровождение в центр осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления гражданина;
- документа, удостоверяющего личность гражданина;
- документа, подтверждающего наличие трудной жизненной ситуации гражданина;

- справка из медицинского учреждения о состоянии здоровья, свидетельствующая об отсутствии медицинских противопоказаний (осмотр врачей специалистов: психиатра-нарколога, дерматовенеролога, обследование на туберкулез – отметка о прохождении флюорографии, включая несовершеннолетних старше 15 лет, несовершеннолетним - реакция Манту.

Заявление регистрируется в Журнале обращений граждан (с указанием даты обращения, данных об обратившемся (при их наличии), основания и причины обращения), издается приказ о принятии семьи на социальное нестационарное сопровождение.

3.6. Исходя из потребностей семьи, несовершеннолетнего или его законного представителя в социальных услугах, разрабатывается Индивидуальная программа предоставления социальных услуг семье, несовершеннолетнему (далее Индивидуальная программа) в которой указываются виды, объем, периодичность, условия и сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых услуг и мероприятия по социальному сопровождению.

Индивидуальная программа для семьи, несовершеннолетнего или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для специалистов центра – обязательный.

3.7. Услуги по социальному сопровождению оказываются в рамках действующего законодательства и нормативных актов установленных Правительством Белгородской области.

3.8. Отношения между центром и семьей, несовершеннолетним и (или) его законным представителем регулируются Договором о предоставлении социальных услуг (далее Договор), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в центре; решения общих вопросов социальной поддержки семьи.

3.9. Индивидуальная программа и заключение Договора не требуется в случае оказания обратившемуся неотложной помощи (срочные социальные услуги).

3.10. Оказание неотложной помощи гражданину, семье, несовершеннолетнему или его законному представителю осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг.

3.11. Для организации питания несовершеннолетнего, поступившего в центр в течение суток (в вечернее, ночное и утреннее время), предусмотрен разовый набор продуктов питания, который комплектуется с соблюдением научно обоснованных физиологических норм питания детей.

3.12. При поступлении несовершеннолетнему предоставляется одежда, обувь и нательное белье.

3.13. При поступлении в центр на стационарное и полустационарное обслуживание в установленном порядке принимаются на хранение принадлежащие несовершеннолетним, гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации предметы, не представляющие опасности и вреда для здоровья с обеспечением их сохранности в течение всего периода проживания. Запрещенные к хранению предметы изымаются и уничтожаются. Перечень предметов, принимаемых на хранение, либо подлежащих изъятию устанавливается администрацией центра и указывается в «Правилах внутреннего распорядка».

3.14. В центр на стационарное обслуживание не могут быть приняты несовершеннолетние и граждане находящийся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания.

В случае поступления такого обращения принимаются меры по направлению в медицинские учреждения, которые в пределах своей компетенции организуют круглосуточный прием лиц, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, для оказания им медицинской помощи при наличии показаний медицинского характера.

3.15. Семье, поступающей на нестационарное социальное обслуживание может быть отказано в социальных услугах в следующих случаях:

- нахождения запрашиваемой социальной услуги за рамками компетенции учреждения;

- алкогольного или наркотического опьянения гражданина, психического заболевания в стадии обострения. Факт данного состояния оформляется актом и подписывается тремя специалистами учреждения;

- при наличии медицинских противопоказаний у гражданина, членов его семьи, участвующих в социальных мероприятиях, заболевания представляющие угрозу для жизни и здоровья окружающих. Факт наличия медицинских противопоказаний оформляется актом и подписывается тремя специалистами учреждения.

Случай отказа в предоставлении социальных услуг фиксируется специалистом учреждения, осуществляющим прием граждан, в «Журнале обращений граждан» с указанием причины отказа.

3.16. Несовершеннолетние обслуживаются в центре в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области, в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) их социальной реабилитации, решения вопросов их дальнейшего жизнеустройства.

3.17. Семьи обслуживаются в центре в течение времени, необходимого для полного преодоления или снижения остроты социальных проблем, лежащих в основе трудной жизненной ситуации, реализации их законных прав и интересов.

3.18. При необходимости может быть принято решение о повторном приеме на обслуживание в центр нуждающихся в этом лиц.

3.19. В основе деятельности центра лежат принципы гуманизма, адресности, оперативности, конфиденциальности.

3.20. Работники центра несут дисциплинарную ответственность за разглашение сведений о клиентах без их согласия, способных нанести ущерб чести, достоинству, репутации обращающихся в центр и членам их семей.

3.21. Работа центра строится на основе годового плана работы, утверждаемого управлением социальной защиты населения администрации Корочанского района, и соответствующих планов структурных подразделений и специалистов центра, утверждаемых директором.

3.22. Контроль за деятельностью центра осуществляют: управление социальной защиты населения администрации Корочанского района, органы государственной статистики и налоговые органы, иные органы исполнительной власти области, муниципального образования по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством, а так же иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

4. Структура центра «Семья»

4.1. Центр включает в себя следующие структурные подразделения:

- отделение социальная гостиница для семьи с детьми;
- отделение социального сопровождения семьи с детьми;
- стационарное отделение социальной реабилитации.

4.2. Отделение социальная гостиница для семьи с детьми.

Задачами отделения являются:

- оказание семье, попавшей в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, в улучшении их материального и социального положения, а также психологического статуса.

Отделение предназначено для реализации прав семьи на защиту и помощь со стороны общества и государства, содействия развитию и укреплению семьи, ее социального здоровья и благополучия, установление гармоничных внутрисемейных отношений посредством реализации программ социально-психологической реабилитации.

Отделение оказывает следующие услуги семье:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан в быту;
- социально-психологические, предусматривающие коррекцию психологического состояния граждан для их адаптации в социуме;
- социально-экономические, направленные на поддержание и улучшение жизненного уровня;
- социально-правовые, направленные на поддержание или изменение правового статуса, защиту законных прав и интересов семьи, проходящую реабилитацию;
- выявление социальных проблем у граждан (взрослых и детей), обратившихся в Учреждение;
- определение реальных потребностей семьи в конкретных видах социальных услуг и реальных возможностях их предоставления;
- направление обратившихся, исходя из специфики проблем, в другие социальные службы, органы, учреждения;
- адаптацию семьи к изменяющимся социально-экономическим условиям;
- профилактику трудных жизненных ситуаций;
- реабилитацию взрослых членов семьи, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- закрепление и развитие социально-позитивной ситуации в семье.

4.3. Отделение социального сопровождения семей с детьми создается с целью:

- социального патронажа дезадаптированных несовершеннолетних, склонных к асоциальным поступкам и противоправному поведению.

Основными задачами отделения являются:

- выявление источников и причин социальной дезадаптации;

- организация проведения психолого-медико-педагогического обследования, направленного на установление форм и степени социальной дезадаптации;
- разработка индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации;
- разработка рекомендаций и осуществление взаимодействия с семьёй дезадаптированных несовершеннолетних для обеспечения преемственности коррекционно-реабилитационных мероприятий с ними в домашних условиях;
- поэтапная реализация индивидуальных программ реабилитации совместно с учреждениями здравоохранения, образования, физической культуры и спорта;
- организация досуга и дополнительного образования детей;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения, самоконтроля, общения;
- проведение профориентации;
- работа с родителями в целях реализации преемственности реабилитационных мероприятий и адаптации несовершеннолетних в семье;
- оказание консультаций семье, в том числе по вопросам предоставления ей льгот и преимуществ.

4.4. Стационарное отделение социальной реабилитации создается с целью:

- реализации программ социальной реабилитации несовершеннолетних в условиях круглосуточного пребывания в центре;
- обучения несовершеннолетних школьного возраста, находящихся в стационарном отделении, в обязательном порядке они посещают учебное заведение или обучаются по индивидуальной программе. В виде исключения может быть организовано их обучение в помещении отделения;
- образования в стационарном отделении реабилитационных групп, объединяющих несовершеннолетних по признаку характера и степени социальной дезадаптации. Количество несовершеннолетних детей в реабилитационной группе устанавливается в соответствии с действующими нормативными актами, принятыми на территории Белгородской области и Российской Федерации;
- осуществления деятельности реабилитационных групп на основе групповых программ, учитывающих индивидуальные программы реабилитации несовершеннолетних;
- обеспечения работниками стационарного отделения жизнедеятельности несовершеннолетних, включения их в учебную, трудовую, познавательную, досуговую и иную деятельность, а также процесс самообслуживания;
- создания в стационарном отделении условий жизни, приближенных к домашним, способствующим социальной реабилитации несовершеннолетних с девиантным поведением;

- выделения в стационарном отделении помещения для сна, питания, досуга и труда (в том числе мастерские), оказания медицинской и психологической помощи.

4.5. Каждое структурное подразделение центра имеет свое положение, утвержденное директором.

4.6. Заведующие структурных подразделений осуществляют постоянный контроль качества социальных услуг, предоставляемых клиентам специалистами, и несут ответственность за соблюдение требований к качеству услуг, оказываемых ими в соответствии с региональным стандартом «Качество услуг в области социальной защиты населения».

5. Управление центром «Семья»

5.1. Управление центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Правительства Белгородской области и настоящим Уставом.

5.2. Высшим должностным лицом центра является директор, назначаемый главой администрации Корочанского района, который в установленном порядке заключает с директором трудовой договор (контракт).

5.3. Директор центра по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует по принципу единоначалия.

5.4. Директор действует в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, распорядительными актами и указаниями Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, управления социальной защиты населения Белгородской области и муниципального образования, на территории которого расположен центр, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.5. Директор представляет интересы учреждения, совершает сделки от имени центра, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками центра.

Директор центра в пределах своей компетентности распоряжается имуществом учреждения, заключает договоры, в том числе и трудовые, выдает доверенности, отрывает в банках расчетные и другие счета, распоряжается средствами, утверждает штатное расписание.

5.6. Директор несет ответственность перед государством, обществом и управлением социальной защиты населения администрации муниципального образования за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.

5.7. Правила внутреннего трудового распорядка центра и его структурных подразделений утверждается общим собранием работников

центра.

5.8. При центре создается общественный совет, который действует на основании положения, разрабатываемого в соответствии с Рекомендациями по созданию и организации деятельности попечительских (общественных) советов при учреждениях социальной защиты населения, утвержденными постановлением Минтруда России от 29 сентября 1998 г. № 44.

В состав совета центра входят его директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений, представители государственных органов, общественных организаций и другие заинтересованные лица.

К компетенции совета относятся: определение перспектив и анализ деятельности центра, заслушивание отчетов директора и сотрудников Центра, содействие улучшению деятельности центра и его развитию, рассмотрение и внесение в вышестоящую организацию по подчиненности предложений по изменению Устава.

6. Трудовой коллектив учреждения

6.1. Трудовой коллектив центра составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.2. На работу в центр принимаются лица, имеющие соответствующее образование и склонные по своим личным качествам к оказанию социальной помощи. Разрешается прием работников центра как на постоянной основе, так и на временной основе, а так же, на условиях почасовой оплаты и неполного рабочего дня.

6.3. Отношения работников и центра, возникшие на основе трудового и коллективного договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4. Трудовой коллектив центра:

- рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией центра и, в случае принятия такого решения, утверждает его;

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Правительства Белгородской области, в том числе:

- определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Имущество центра является муниципальной собственностью Корочанского района и закрепляется в установленном порядке за центром на праве оперативного управления администрацией муниципального района «Корочанский район».

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов центра являются:

- имущество, закрепленное за центром на праве оперативного управления в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств центра, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- доход, полученный центром от приносящей доход деятельности;
- субсидии из областного бюджета;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Центром осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

7.5. Привлечение центром дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования за счет средств областного бюджета.

7.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за центром департаментом имущественных и земельных отношений области или приобретенных центром за счет средств, выделенных ему управлением социальной защиты населения администрации Корочанского района на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

7.7. По своим обязательствам центр несет имущественную ответственность в порядке установленном гражданским законодательством Российской Федерации. Социальные услуги социального сопровождения оказываются центром в рамках действующего законодательства. По решению руководства центра и управления социальной защиты населения администрации Корочанского района отдельные социальные услуги с учетом уровня доходов клиента могут предоставляться за плату или на льготных основаниях (консультации, тренинги, занятия в различных объединениях, школах, курсах, временное содержание детей, транспортные услуги и т.д.). Денежные средства, взимаемые за предоставление отдельных видов социальных услуг, зачисляются на счет центра и направляются на его развитие, улучшение социального сопровождения клиентов сверх выделяемых ассигнований по бюджету, материальное поощрение сотрудников центра.

7.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом центр обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшение технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

7.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за центром на праве оперативного управления, осуществляется в установленном порядке департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области.

7.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.12. Центр строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

8. Реорганизация, ликвидация, изменение типа центра

8.1. Деятельность центра может быть прекращена путем реорганизации и ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

8.2. Центр может быть реорганизован в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

Изменение типа центра осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

8.3. Центр ликвидируется на основе решения главы администрации Корочанского района по предоставлению, управления социальной защиты населения администрации Корочанского района или по решению суда в порядке и сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.

Процедура ликвидации осуществляется ликвидационной комиссией.

8.4. Центр считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений в устав

9.1. Дополнения и изменения настоящего Устава согласовываются с управлением социальной защиты населения администрации Корочанского района и предоставляются последним на утверждение главы администрации Корочанского района.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений настоящего Устава осуществляется в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.