

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБУ центр социальной помощи семье и детям «Семья»
Корочанского района
на 2023-2025 год**

| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения |
|---|---|---|--------------------|
| 1. Правовое регулирование исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг | | | |
| 1.1 | Обеспечить предоставление государственных услуг в соответствие с законодательством | Зам. директора по ВиРР, руководитель структурного образовательного подразделения Самофалова С.И. Заведующий хозяйством Пророченко Н.В. | 2023-2025 г. |
| 2. Информирование населения о деятельности учреждения | | | |
| 2.1. | Обеспечить информирование населения о деятельности учреждения путём размещения информационных сообщений на официальном сайте учреждения, на информационном стенде. | Зам. директора по ВиРР, руководитель структурного образовательного подразделения Самофалова С.И. Социальный педагог Степаненко А.В. | 2023-2025 г. |
| 2.2. | Продолжить взаимодействие со средствами массовой информации по информационному обеспечению населения в сфере деятельности учреждения по вопросам социального обслуживания клиентов. | Зам. директора по ВиРР, руководитель структурного образовательного подразделения Самофалова С.И. Социальный педагог Степаненко А.В. | постоянно |
| 3. Создание условий для сообщения гражданами информации о фактах злоупотребления должностным положением, имеющих коррупционную составляющую. | | | |
| 3.1. | Обеспечить работу «телефона доверия» по | Зам. директора по ВиРР, руководитель | постоянно |

| | | | |
|---|--|--|---------------|
| | вопросам противодействия коррупции | структурного образовательного подразделения Самофалова С.И. Педагог-психолог Гредякина Е.А. | |
| 3.2. | Обеспечить приём граждан руководством по вопросам противодействия коррупции | Директор МБУ ЦСПСид «Семья» Корочанского района Кондратенко В.П. | постоянно |
| 3.3. | Обеспечить своевременное, объективное и полное рассмотрение обращений граждан, поступивших по почте, при личном приёме, на электронный адрес учреждения, «телефон доверия» | Социальный педагог Степаненко А.В. Педагог-психолог Гредякина Е.А. | постоянно |
| 3.4. | Осуществлять мониторинг по обращениям граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников учреждения | Зам. директора по ВиРР, руководитель структурного образовательного подразделения Самофалова С.И. | ежеквартально |
| 4. Организационно-практические мероприятия антикоррупционного характера | | | |
| 4.1. | Обеспечить разработку и утверждение Плана мероприятий учреждения по предупреждению коррупционных правонарушений на очередной год | Заведующий хозяйством Пророченко Н.В. | до 20 января |
| 4.2. | Совершенствовать работу по противодействию коррупции в учреждении; Осуществлять контроль за реализацией мероприятий по противодействию коррупции в учреждении | Заведующий хозяйством Пророченко Н.В. Директор Кондратенко В.П. | постоянно |
| 4.3. | Обеспечить контроль за эффективным и рациональным | Заведующий хозяйством Пророченко Н.В. | постоянно |

| | | | |
|-----|--|------------------------------------|-----------|
| | использованием государственного имущества учреждением. | | |
| 4.4 | Обеспечить размещение информации по предоставлению государственных услуг на официальном сайте учреждения | Социальный педагог Степаненко А.В. | постоянно |