Муниципальное бюджетное учреждение центр социальной помощи семье и детям «Семья» Корочанского муниципального округа Белгородской области
309226, Белгородская область, Корочанский район с. Белый Колодец ул. Выгон д.5
ИНН 3110009562/ КПП 311001001 ОГРН 1063120006333

ПРИКАЗ
по основной деятельности

№ 08-ОД

С. Белый Колодец от 12 января 2026 года

«Об организации питания детей в учреждении»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием и технологической картой в 2026 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в МБУ ЦСПСиД «Семья» Корочанского муниципального округа в соответствии с «Примерными 14 дневными рационами питания (меню) для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет и от 8 до 18 лет.
2. Заведующий хозяйством Гулякина М.С., медицинская сестра (в ее отсутствие заместитель директора по ВиРР), повара, помощники воспитателя должны знать и выполнять требования санитарных правил в части, касающейся организации питания.
3. Воспитателям:
- осуществлять контроль за питанием всех воспитанников;
- формировать у воспитанников культуру приема пищи;
- обеспечивать выполнение воспитанниками гигиенических норм во время приема пищи;
- следить за мытьем рук перед приёмом пищи.
4. На время отсутствия медицинской сестры назначить ответственным - бухгалтера Проскурнину О.А.

-за ведение меню – требование на выдачу продуктов питания согласно СанПиН 2.4.3259-15 и «Сборника технологических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий для школьных образовательных учреждений и, школ – интернатов, детских домов и детских оздоровительных учреждений» на время отсутствия медицинской сестры - бухгалтера Проскурнину О.А.;

- за ежедневные данные о количественном составе детей в меню – требовании;
- строго вести расчет продуктов согласно перспективному меню;
- вывешивание на стенд возле столовой ежедневное меню.

5. На время отсутствия директора (отпуск, болезнь, командировка, пр.) за утверждение меню – требования, обязанности исполняет заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе – руководитель структурного образовательного подразделения Самофалова С. И.

6. Поварам столовой (Золотарева Ю.С., Болтенковой Т.И.):

- соблюдать график выдачи готовой пищи в соответствии с нормой, согласно возрасту и количества детей;
- выполнять все технологические требования по приготовлению пищи;
- соблюдать правила техники безопасности (согласно инструкций);
- использовать в питании йодированную соль;
- строго соблюдать ежедневное составление витаминных блюд и салатов;
- проводить С-витаминизацию в соответствии с Правилами СанПиНа и с последующими записями в отдельном журнале здоровья;
- ежедневно оставлять суточную пробу готовых продуктов;
- ежедневно проводить уборку пищеблока;
- выполнять инструкцию по обработке посуды;
- 1 раз в две недели проводить генеральную уборку пищеблока.

7. Заведующему хозяйством Гулякиной М.С., - соблюдать регламент по обеспечению учреждения продовольственной продукцией товаропроизводителей согласно заявок, имеющих на приобретенные продукты сертификаты качества, своевременно обеспечивать столовую овощами, имея на них сертификаты. Обеспечить работников столовой необходимыми моющими и дезинфицирующими средствами, обеденной и кухонной посудой, уборочным инвентарем, СИЗ;

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор **В.П. Кондратенко**

С приказом № 08– ОД «Об организации питания детей в учреждении» от 12.01.2026 года ознакомлены:

_____ С.И. Самофалова

_____ Т.И. Болтенкова

_____ Ю.С. Золотарева

_____ Н.Г. Иванова

_____ Н.С. Сотникова

_____ Е.Г. Решетникова

_____ Е.Д. Кириогло

_____ В.Н. Агаркова

_____ Р.А. Попова

_____ А.И. Курносова

_____ О.С. Костоглодова