

Муниципальное бюджетное учреждение центр  
социальной помощи семье и детям «Семья» Корочанского района  
309226, Белгородская область, Корочанский район с. Белый Колодец ул. Выгон д.5  
ИНН 3110009562/ КПП 311001001 ОГРН 1063120006333

ПРИКАЗ  
по основной деятельности  
№ 07-ОД

С. Белый Колодец

от 10 января 2025 года

**«Об организации питания детей в учреждении»**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием и технологической картой в 2025 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание детей в МБУ ЦСПСиД «Семья» в соответствии с «Примерными 14 дневными рационами питания (меню) для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет и от 8 до 18 лет.

2. Заведующий хозяйством Гулякина М.С., медицинская сестра (в ее отсутствие заместитель директора по ВиРР), повара, помощники воспитателя должны знать и выполнять требования санитарных правил в части, касающейся организации питания.

3. Воспитателям:

- осуществлять контроль за питанием всех воспитанников;
- формировать у воспитанников культуру приема пищи;
- обеспечивать выполнение воспитанниками гигиенических норм во время приема пищи;
- следить за мытьем рук перед приёмом пищи.

4. На время отсутствия медицинской сестры назначить ответственным - бухгалтера Проскурнину О.А.

-за ведение меню – требование на выдачу продуктов питания согласно СанПиН 2.4.3648-20 и «Сборника технологических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий для школьных образовательных учреждений и, школ – интернатов, детских домов и детских оздоровительных учреждений» на время отсутствия медицинской сестры - бухгалтера Проскурнину О.А.;

- за ежедневные данные о количественном составе детей в меню – требовании;

- строго вести расчет продуктов согласно перспективному меню;
- вывешивание на стенд возле столовой ежедневное меню.

На время отсутствия (отпуск, болезнь, командировка, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное директором центра.

5. На время отсутствия директора (отпуск, болезнь, командировка, пр.) за утверждение меню – требования, обязанности исполняет заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе – руководитель структурного образовательного подразделения Самофалова С. И.

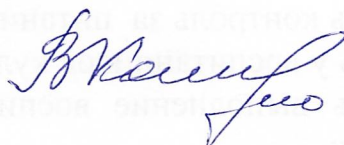
6. Поварам столовой (Золотарева Ю.С., Болтенковой Т.И.):

- соблюдать график выдачи готовой пищи в соответствии с нормой, согласно возрасту и количества детей;
- выполнять все технологические требования по приготовлению пищи;
- соблюдать правила техники безопасности (согласно инструкций);
- использовать в питании йодированную соль;
- строго соблюдать ежедневное составление витаминных блюд и салатов;
- проводить С-витаминизацию в соответствии с Правилами СанПиНа и с последующими записями в отдельном журнале здоровья;
- ежедневно оставлять суточную пробу готовых продуктов;
- ежедневно проводить уборку пищеблока;
- выполнять инструкцию по обработке посуды;
- 1 раз в две недели проводить генеральную уборку пищеблока.

7. Заведующему хозяйством Гулякиной М.С., - соблюдать регламент по обеспечению учреждения продовольственной продукцией товаропроизводителей согласно заявок, имеющих на приобретенные продукты сертификаты качества, своевременно обеспечивать столовую овощами, имея на них сертификаты. Обеспечить работников столовой необходимыми моющими и дезинфицирующими средствами, обеденной и кухонной посудой, уборочным инвентарем, СИЗ;

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



В.П. Кондратенко